

Projekt autorski

z dnia 04.09.2024, zgłoszony przez

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Zgierza

Łukasz Wróblewski

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZGIERZA**

z dnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminów komisji Rady Miasta Zgierza

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz § 48 ust. 3 załącznika Nr 5 do Statutu Miasta Zgierza stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/463/06 Rady Miasta Zgierza z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Zgierza (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 280, poz. 2173, z 2007 r. Nr 247, poz. 2297, z 2009 r. Nr 126, poz. 1259, Nr 245, poz. 2224, z 2010 r. Nr 163, poz. 1350, z 2012 r. poz. 4734, z 2013 r. poz. 4509, z 2015 r. poz. 3873, z 2017 r. poz. 2865, poz. 4012, poz. 4374, z 2018 r. poz. 5980, z 2021 r. poz. 1001, poz. 1848, poz. 4638, z 2022 r. poz. 945, poz. 3600, z 2024 r. poz. 4802), **Rada Miasta Zgierza**

uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się następujące regulaminy komisji Rady Miasta Zgierza:

- 1) Komisji Budżetu i Finansów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały;
- 2) Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały;
- 3) Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały;
- 4) Komisji Zdrowia i Spraw Obywatelskich zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały;
- 5) Komisji Przedsiębiorczości i Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały;
- 6) Komisji Statutowo-Prawnej zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/41/2019 Rady Miasta Zgierza z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminów komisji Rady Miasta Zgierza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Miasta Zgierza przez okres 14 dni.

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych

Maciej Nowak
Radca prawny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Zgierza
z dnia.....2024 r.

Regulamin Komisji Budżetu i Finansów Rady Miasta Zgierza

§ 1. Komisja Budżetu i Finansów Rady Miasta Zgierza zwana dalej "Komisją" jest powoływana przez Radę Miasta Zgierza na podstawie § 48 ust. 1 i 2 oraz § 58 pkt 1 Regulaminu Rady stanowiącego załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Zgierza.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) Statutu Miasta Zgierza;
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie i ocena uchwał zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Zgierza dotyczących wykonania budżetu miasta i gospodarki finansowej;
- 2) okresowa ocena kondycji finansowej jednostek organizacyjnych będących w strukturze miasta zgodnie z załącznikiem Nr 8 i 9 do Statutu Miasta Zgierza;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Zgierza należących do zakresu działania Komisji zgodnie z dekreacją Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza;
- 4) podejmowanie innych spraw nie wymienionych w niniejszym regulaminie, a wynikających z uchwał Rady Miasta Zgierza, planu pracy oraz prac bieżących Komisji.

§ 4. Skład Komisji i podział funkcji ustala się następująco:

- 1) Komisja działa w składzie wybranym przez Radę Miasta Zgierza;
- 2) przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miasta Zgierza;
- 3) Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji;
- 4) przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad posiedzenia, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniach Komisji oraz zaprasza osoby, których obecność lub wypowiedzi mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy;
- 5) przewodniczący Komisji, jego zastępca lub upoważniony członek Komisji reprezentują Komisję w czasie obrad sesji Rady Miasta Zgierza;

- 6) Komisja może powoływać do przeanalizowania spraw jednostkowych własne zespoły problemowe lub kontrolne, którym każdorazowo określa czas i zakres działania;
- 7) przewodniczący zespołów problemowych lub kontrolnych może oddelegować radnych do innych Komisji, którzy obowiązani są składać przed Komisją sprawozdanie ze swej działalności;
- 8) sekretarz Komisji wykonuje inne zadania wskazane przez przewodniczącego lub zastępcę, mające związek z pracami Komisji.

§ 5. 1. Komisja działa na zwoływanych przez przewodniczącego lub jego zastępcę posiedzeniach.

2. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim nie mniej niż połowa składu Komisji.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa, a nieobecność winna być usprawiedliwiona na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Zgierza w sprawie ustalenia wysokości diet za udział w pracach Rady Miasta Zgierza i jej organów oraz organów jednostek pomocniczych miasta Zgierza.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, wynikającego z planu pracy, powiadamia się jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji nie wynikające z planu pracy Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji za zgodą Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza.

6. Porządek obrad, materiały skierowane do Komisji, a także projekty uchwał dostarcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

7. W przypadku, kiedy dostarczenie materiałów nie jest możliwe w sposób wskazany w ust. 6 materiały dostarcza się w inny skuteczny sposób.

8. Przewodniczący Rady Miasta Zgierza może polecić zwołanie posiedzenia Komisji w każdym czasie. Musi on też być powiadomiony o terminie posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Z obrad Komisji sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządzany jest w formie krótkiego sprawozdania z przebiegu obrad Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Komisji;

- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) wskazanie osób zabierających głos w danym punkcie wraz z sentencją wypowiedzi, zgłoszone, jak również przyjęte wnioski oraz opinie, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) pisemne wystąpienia oraz stanowiska radnych, jako załączniki do protokołu;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Przebieg dyskusji utrwalony będzie w formie pliku dźwiękowego, który przechowywany będzie przez okres 18 miesięcy od dnia jego zapisania.

§ 7. 1. Wszelkie ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Członkowie Komisji głosują z wykorzystaniem urządzenia i systemu teleinformatycznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.

3. Wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”).

5. W protokole odnotowuje się oddany przez niego głos.

6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

§ 8. 1. W wyniku podjęcia przez Komisję ustaleń opracowane zostają następujące dokumenty:

- 1) opinie w sprawach zgłaszanych do Komisji;
- 2) wnioski w sprawach zainicjowanych i omawianych przez Komisję;
- 3) korespondencja.

2. Wnioski i opinie przyjęte przez Komisję mogą być prezentowane na sesjach Rady Miasta Zgierza i przekazywane Prezydentowi Miasta Zgierza, Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza lub innym komisjom.

§ 9. Posiedzenia Komisji wynikają z ustalonego planu pracy oraz innych bieżących potrzeb i odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 10. Sprawozdanie z prac Komisji składane jest na każde polecenie wydane przez Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza oraz w terminie określonym w Statucie Miasta Zgierza.

§ 11. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Prezydent Miasta Zgierza.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Statut Miasta Zgierza lub ustalenia własne Komisji

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr
Rady Miasta Zgierza
z dnia.....2024 r.

Regulamin Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Rady Miasta Zgierza

§ 1. Komisja Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Rady Miasta Zgierza zwana dalej "Komisją" jest powoływana przez Radę Miasta Zgierza na podstawie § 48 ust. 1 i 2 oraz § 58 pkt 2 Regulaminu Rady stanowiącego załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Zgierza.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) Statutu Miasta Zgierza;
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy opiniowanie i ocena uchwał zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Zgierza dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym oraz inwestycji komunalnych, a w szczególności;

- 1) gospodarki nieruchomościami;
- 2) budownictwa i gospodarki mieszkaniowej;
- 3) gospodarki wodno- kanalizacyjnej;
- 4) gospodarki ciepłowniczej i gazowniczej;
- 5) inwestycji komunalnych oraz partycypacji mieszkańców w inwestycjach, z zakresu infrastruktury;
- 6) komunikacji zbiorowej, utrzymania dróg i ruchu drogowego;
- 7) oczyszczania miasta i gospodarki odpadami;
- 8) utrzymania komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

2. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Zgierza oraz zarządzeń Prezydenta miasta Zgierza należących do zakresu działania Komisji zgodnie z dekreacją Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza;

3. Podejmowanie innych spraw nie wymienionych w niniejszym regulaminie, a wynikających z uchwał Rady Miasta Zgierza, planu pracy oraz prac bieżących Komisji.

§ 4. Skład Komisji i podział funkcji ustala się następująco:

- 1) Komisja działa w składzie wybranym przez Radę Miasta Zgierza;
- 2) przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miasta Zgierza;

- 3) Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji;
- 4) przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad posiedzenia, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniach Komisji oraz zaprasza osoby, których obecność lub wypowiedzi mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy;
- 5) przewodniczący Komisji, jego zastępca lub upoważniony członek Komisji reprezentują Komisję w czasie obrad sesji Rady Miasta Zgierza;
- 6) Komisja może powoływać do przeanalizowania spraw jednostkowych własne zespoły problemowe lub kontrolne, którym każdorazowo określa czas i zakres działania;
- 7) przewodniczący zespołów problemowych lub kontrolnych może oddelegować radnych do innych Komisji, którzy obowiązani są składać przed Komisją sprawozdanie ze swej działalności;
- 8) sekretarz Komisji wykonuje inne zadania wskazane przez przewodniczącego lub zastępcę, mające związek z pracami Komisji.

§ 5. 1. Komisja działa na zwoływanych przez przewodniczącego lub jego zastępcę posiedzeniach.

2. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim nie mniej niż połowa składu Komisji.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa, a nieobecność winna być usprawiedliwiona na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Zgierza w sprawie ustalenia wysokości diet za udział w pracach Rady Miasta Zgierza i jej organów oraz organów jednostek pomocniczych miasta Zgierza.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, wynikającego z planu pracy, powiadamia się jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji nie wynikające z planu pracy Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji za zgodą Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza.

6. Porządek obrad, materiały skierowane do Komisji, a także projekty uchwał dostarcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

7. W przypadku, kiedy dostarczenie materiałów nie jest możliwe w sposób wskazany w ust. 6 materiały dostarcza się w inny skuteczny sposób.

8. Przewodniczący Rady Miasta Zgierza może polecić zwołanie posiedzenia Komisji w każdym czasie. Musi on też być powiadomiony o terminie posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Z obrad Komisji sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządzany jest w formie krótkiego sprawozdania z przebiegu obrad Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Komisji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) wskazanie osób zabierających głos w danym punkcie wraz z sentencją wypowiedzi, zgłoszone, jak również przyjęte wnioski oraz opinie, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) pisemne wystąpienia oraz stanowiska radnych, jako załączniki do protokołu;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Przebieg dyskusji utrwalony będzie w formie pliku dźwiękowego, który przechowywany będzie przez okres 18 miesięcy od dnia jego zapisania.

§ 7. 1. Wszelkie ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Członkowie Komisji głosują z wykorzystaniem urządzenia i systemu teleinformatycznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.

3. Wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”).

5. W protokole odnotowuje się oddany przez niego głos.

6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

§ 8. 1. W wyniku podjęcia przez Komisję ustaleń opracowane zostają następujące dokumenty:

- 1) opinie w sprawach zgłaszanych do Komisji;
- 2) wnioski w sprawach zainicjowanych i omawianych przez Komisję;
- 3) korespondencja.

2. Wnioski i opinie przyjęte przez Komisję mogą być prezentowane na sesjach Rady Miasta Zgierza i przekazywane Prezydentowi Miasta Zgierza, Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza lub innym komisjom.

§ 9. Posiedzenia Komisji wynikają z ustalonego planu pracy oraz innych bieżących potrzeb i odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 10. Sprawozdanie z prac Komisji składane jest na każde polecenie wydane przez Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza oraz w terminie określonym w Statucie Miasta Zgierza.

§ 11. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Prezydent Miasta Zgierza.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Statut Miasta Zgierza lub ustalenia własne Komisji

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr
Rady Miasta Zgierza
z dnia.....2024 r.

Regulamin Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Zgierza

§ 1. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Zgierza zwana dalej "Komisją" jest powoływana przez Radę Miasta Zgierza na podstawie § 48 ust. 1 i 2 oraz § 58 pkt 3 Regulaminu Rady stanowiącego załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Zgierza.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) Statutu Miasta Zgierza;
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie, wnioskowanie i ocena działań dotyczących oświaty, kultury, sportu i rekreacji;
- 2) opiniowanie projektów uchwał wchodzących pod obrady Rady Miasta Zgierza, a dotyczących zakresu działania Komisji zgodnie z dekreacją Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza;
- 3) nawiązywanie współpracy z dyrekcjami szkół, przedszkoli, dysponentami i użytkownikami obiektów kultury środowiskowej, obiektów sportowych i rekreacyjnych w celu wspólnego dążenia do wzrostu efektywności pracy tych instytucji;
- 4) podejmowanie innych działań wynikających z uchwał Rady Miasta Zgierza, planu pracy oraz prac bieżących Komisji.

§ 4. Skład Komisji i podział funkcji ustala się następująco:

- 1) Komisja działa w składzie wybranym przez Radę Miasta Zgierza;
- 2) przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miasta Zgierza;
- 3) Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji;
- 4) przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad posiedzenia, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniach Komisji oraz zaprasza osoby, których obecność lub wypowiedzi mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy;

- 5) przewodniczący Komisji, jego zastępca lub upoważniony członek Komisji reprezentują Komisję w czasie obrad sesji Rady Miasta Zgierza;
- 6) Komisja może powoływać do przeanalizowania spraw jednostkowych własne zespoły problemowe lub kontrolne, którym każdorazowo określa czas i zakres działania;
- 7) przewodniczący zespołów problemowych lub kontrolnych może oddelegować radnych do innych Komisji, którzy obowiązani są składać przed Komisją sprawozdanie ze swej działalności;
- 8) sekretarz Komisji wykonuje inne zadania wskazane przez przewodniczącego lub zastępcę, mające związek z pracami Komisji.

§ 5. 1. Komisja działa na zwoływanych przez przewodniczącego lub jego zastępcę posiedzeniach.

2. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim nie mniej niż połowa składu Komisji.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa, a nieobecność winna być usprawiedliwiona na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Zgierza w sprawie ustalenia wysokości diet za udział w pracach Rady Miasta Zgierza i jej organów oraz organów jednostek pomocniczych miasta Zgierza.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, wynikającego z planu pracy, powiadamia się jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji nie wynikające z planu pracy Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji za zgodą Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza.

6. Porządek obrad, materiały skierowane do Komisji, a także projekty uchwał dostarcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

7. W przypadku, kiedy dostarczenie materiałów nie jest możliwe w sposób wskazany w ust. 6 materiały dostarcza się w inny skuteczny sposób.

8. Przewodniczący Rady Miasta Zgierza może polecić zwołanie posiedzenia Komisji w każdym czasie. Musi on też być powiadomiony o terminie posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Z obrad Komisji sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządzany jest w formie krótkiego sprawozdania z przebiegu obrad Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Komisji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) wskazanie osób zabierających głos w danym punkcie wraz z sentencją wypowiedzi, zgłoszone, jak również przyjęte wnioski oraz opinie, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) pisemne wystąpienia oraz stanowiska radnych, jako załączniki do protokołu;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Przebieg dyskusji utrwalony będzie w formie pliku dźwiękowego, który przechowywany będzie przez okres 18 miesięcy od dnia jego zapisania.

§ 7. 1. Wszelkie ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Członkowie Komisji głosują z wykorzystaniem urządzenia i systemu teleinformatycznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.

3. Wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”).

5. W protokole odnotowuje się oddany przez niego głos.

6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

§ 8. 1. W wyniku podjęcia przez Komisję ustaleń opracowane zostają następujące dokumenty:

- 1) opinie w sprawach zgłaszanych do Komisji;
- 2) wnioski w sprawach zainicjowanych i omawianych przez Komisję;
- 3) korespondencja.

2. Wnioski i opinie przyjęte przez Komisję mogą być prezentowane na sesjach Rady Miasta Zgierza i przekazywane Prezydentowi Miasta Zgierza, Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza lub innym komisjom.

§ 9. Posiedzenia Komisji wynikają z ustalonego planu pracy oraz innych bieżących potrzeb i odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 10. Sprawozdanie z prac Komisji składane jest na każde polecenie wydane przez Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza oraz w terminie określonym w Statucie Miasta Zgierza.

§ 11. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Prezydent Miasta Zgierza.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Statut Miasta Zgierza lub ustalenia własne Komisji

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miasta Zgierza
z dnia.....2024 r.

Regulamin Komisji Zdrowia i Spraw Obywatelskich Rady Miasta Zgierza

§ 1. Komisja Zdrowia i Spraw Obywatelskich Rady Miasta Zgierza zwana dalej "Komisją" jest powoływana przez Radę Miasta Zgierza na podstawie § 48 ust. 1 i 2 oraz § 58 pkt 5 Regulaminu Rady stanowiącego załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Zgierza.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) Statutu Miasta Zgierza;
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) szeroka współpraca w zakresie polityki zdrowotnej, spraw obywatelskich i pomocy społecznej z innymi komisjami Rady Miasta Zgierza na rzecz mieszkańców miasta;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach polityki zdrowotnej i pomocy społecznej oraz spraw obywatelskich;
- 3) szeroka współpraca i koordynacja działań ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami służby zdrowia, z organizacjami i instytucjami społecznymi zajmującymi się opieką zdrowotną i społeczną na rzecz ludności miasta Zgierza;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Zgierza należących do zakresu działania Komisji zgodnie z dekretną Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza
- 5) występowanie z wnioskami o eliminację zaistniałych faktów naruszeń praw mieszkańców miasta Zgierza lub wskazanie o ich występowaniu;
- 6) nawiązywanie współpracy i wzajemne kontakty z Policją, Strażą Miejską w Zgierzu, jednostkami pomocniczymi oraz organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi miasta Zgierza w sprawie przestrzegania ładu i porządku publicznego oraz poszanowania prawa i likwidacji patologii społecznych;
- 7) podejmowanie innych spraw nie wymienionych w niniejszym regulaminie, a wynikających z uchwał Rady Miasta Zgierza lub prac bieżących Komisji.

§ 4. Skład Komisji i podział funkcji ustala się następująco:

- 1) Komisja działa w składzie wybranym przez Radę Miasta Zgierza;
- 2) przewodniczącą Komisji wybiera Rada Miasta Zgierza;

- 3) Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji;
- 4) przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad posiedzenia, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniach Komisji oraz zaprasza osoby, których obecność lub wypowiedzi mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy;
- 5) przewodniczący Komisji, jego zastępca lub upoważniony członek Komisji reprezentują Komisję w czasie obrad sesji Rady Miasta Zgierza;
- 6) Komisja może powoływać do przeanalizowania spraw jednostkowych własne zespoły problemowe lub kontrolne, którym każdorazowo określa czas i zakres działania;
- 7) przewodniczący zespołów problemowych lub kontrolnych może oddelegować radnych do innych Komisji, którzy obowiązani są składać przed Komisją sprawozdanie ze swej działalności;
- 8) sekretarz Komisji wykonuje inne zadania wskazane przez przewodniczącego lub zastępcę, mające związek z pracami Komisji.

§ 5. 1. Komisja działa na zwoływanych przez przewodniczącego lub jego zastępcę posiedzeniach.

2. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim nie mniej niż połowa składu Komisji.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa, a nieobecność winna być usprawiedliwiona na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Zgierza w sprawie ustalenia wysokości diet za udział w pracach Rady Miasta Zgierza i jej organów oraz organów jednostek pomocniczych miasta Zgierza.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, wynikającego z planu pracy, powiadamia się jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji nie wynikające z planu pracy Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji za zgodą Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza.

6. Porządek obrad, materiały skierowane do Komisji, a także projekty uchwał dostarcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

7. W przypadku, kiedy dostarczenie materiałów nie jest możliwe w sposób wskazany w ust. 6 materiały dostarcza się w inny skuteczny sposób.

8. Przewodniczący Rady Miasta Zgierza może polecić zwołanie posiedzenia Komisji w każdym czasie. Musi on też być powiadomiony o terminie posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Z obrad Komisji sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządzany jest w formie krótkiego sprawozdania z przebiegu obrad Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Komisji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) wskazanie osób zabierających głos w danym punkcie wraz z sentencją wypowiedzi, zgłoszone, jak również przyjęte wnioski oraz opinie, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) pisemne wystąpienia oraz stanowiska radnych, jako załączniki do protokołu;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Przebieg dyskusji utrwalony będzie w formie pliku dźwiękowego, który przechowywany będzie przez okres 18 miesięcy od dnia jego zapisania.

§ 7. 1. Wszelkie ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Członkowie Komisji głosują z wykorzystaniem urządzenia i systemu teleinformatycznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.

3. Wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”).

5. W protokole odnotowuje się oddany przez niego głos.

6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

§ 8. 1. W wyniku podjęcia przez Komisję ustaleń opracowane zostają następujące dokumenty:

- 1) opinie w sprawach zgłaszanych do Komisji;
- 2) wnioski w sprawach zainicjowanych i omawianych przez Komisję;
- 3) korespondencja.

2. Wnioski i opinie przyjęte przez Komisję mogą być prezentowane na sesjach Rady Miasta Zgierza i przekazywane Prezydentowi Miasta Zgierza, Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza lub innym komisjom.

§ 9. Posiedzenia Komisji wynikają z ustalonego planu pracy oraz innych bieżących potrzeb i odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 10. Sprawozdanie z prac Komisji składane jest na każde polecenie wydane przez Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza oraz w terminie określonym w Statucie Miasta Zgierza.

§ 11. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Prezydent Miasta Zgierza.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Statut Miasta Zgierza lub ustalenia własne Komisji

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Miasta Zgierza
z dnia.....2024 r.

Regulamin Komisji Przedsiębiorczości i Ochrony Środowiska Rady Miasta Zgierza

§ 1. Komisja Przedsiębiorczości i Ochrony Środowiska Rady Miasta Zgierza zwana dalej "Komisją" jest powoływana przez Radę Miasta Zgierza na podstawie § 48 ust. 1 i 2 oraz § 58 pkt 4 Regulaminu Rady stanowiącego załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Zgierza.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) Statutu Miasta Zgierza;
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie i inicjowanie spraw dotyczących:
 - a) planowania i gospodarki przestrzennej,
 - b) zasobów naturalnych i ochrony środowiska,
 - c) geodezji i kartografii,
 - d) tworzenia właściwych podstaw prawnych dla funkcjonowania nowoczesnej gospodarki i rozwoju przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem wyzwań klimatycznych i energetycznych,
 - e) podejmowanie działań mających na celu pomoc w promocji podmiotów gospodarczych z terenu miasta Zgierza,
 - f) z zakresu handlu, gastronomii, targowisk miejskich i hal targowych,
 - g) współpraca z parkami technologicznymi, centrami transferu technologii, inkubatorami technologicznymi akademickimi, instytucjami okołobiznesowymi i wspierającymi rozwój i innowacyjność, z organizacjami pozarządowymi i szkołami na rzecz kreatywnego miasta i edukacji obywatelskiej w zakresie innowacyjności i przedsiębiorczości.
 - h) inicjowanie działań dotyczących ładu przestrzennego, zrównoważonego planowania przestrzeni, dialogu społecznego i budowania wiedzy w tym zakresie wśród mieszkańców Zgierza;
- 2) opiniowanie i ocenę działań Prezydenta Miasta Zgierza, dotyczących spraw wynikających z zakresu działania Komisji;

- 3) opiniowanie projektów uchwał wchodzących pod obrady Rady Miasta Zgierza, a dotyczących zakresu działania Komisji zgodnie z dekreacją Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza;
- 4) inne sprawy nie wymienione w niniejszym regulaminie, a wynikające z uchwał Rady Miasta Zgierza lub prac bieżących Komisji.

§ 4. Skład Komisji i podział funkcji ustala się następująco:

- 1) Komisja działa w składzie wybranym przez Radę Miasta Zgierza;
- 2) przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miasta Zgierza;
- 3) Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji;
- 4) przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad posiedzenia, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniach Komisji oraz zaprasza osoby, których obecność lub wypowiedzi mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy;
- 5) przewodniczący Komisji, jego zastępca lub upoważniony członek Komisji reprezentują Komisję w czasie obrad sesji Rady Miasta Zgierza;
- 6) Komisja może powoływać do przeanalizowania spraw jednostkowych własne zespoły problemowe lub kontrolne, którym każdorazowo określa czas i zakres działania;
- 7) przewodniczący zespołów problemowych lub kontrolnych może oddelegować radnych do innych Komisji, którzy obowiązani są składać przed Komisją sprawozdanie ze swej działalności;
- 8) sekretarz Komisji wykonuje inne zadania wskazane przez przewodniczącego lub zastępcę, mające związek z pracami Komisji.

§ 5. 1. Komisja działa na zwoływanych przez przewodniczącego lub jego zastępcę posiedzeniach.

2. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim nie mniej niż połowa składu Komisji.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa, a nieobecność winna być usprawiedliwiona na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Zgierza w sprawie ustalenia wysokości diet za udział w pracach Rady Miasta Zgierza i jej organów oraz organów jednostek pomocniczych miasta Zgierza.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, wynikającego z planu pracy, powiadamia się jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji nie wynikające z planu pracy Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji za zgodą Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza.

6. Porządek obrad, materiały skierowane do Komisji, a także projekty uchwał dostarcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

7. W przypadku, kiedy dostarczenie materiałów nie jest możliwe w sposób wskazany w ust. 6 materiały dostarcza się w inny skuteczny sposób.

8. Przewodniczący Rady Miasta Zgierza może polecić zwołanie posiedzenia Komisji w każdym czasie. Musi on też być powiadomiony o terminie posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Z obrad Komisji sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządzany jest w formie krótkiego sprawozdania z przebiegu obrad Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Komisji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) wskazanie osób zabierających głos w danym punkcie wraz z sentencją wypowiedzi, zgłoszone, jak również przyjęte wnioski oraz opinie, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) pisemne wystąpienia oraz stanowiska radnych, jako załączniki do protokołu;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Przebieg dyskusji utrwalony będzie w formie pliku dźwiękowego, który przechowywany będzie przez okres 18 miesięcy od dnia jego zapisania.

§ 7. 1. Wszelkie ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Członkowie Komisji głosują z wykorzystaniem urządzenia i systemu teleinformatycznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.

3. Wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”).

5. W protokole odnotowuje się oddany przez niego głos.

6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

§ 8. 1. W wyniku podjęcia przez Komisję ustaleń opracowane zostają następujące dokumenty:

- 1) opinie w sprawach zgłaszanych do Komisji;
- 2) wnioski w sprawach zainicjowanych i omawianych przez Komisję;
- 3) korespondencja.

2. Wnioski i opinie przyjęte przez Komisję mogą być prezentowane na sesjach Rady Miasta Zgierza i przekazywane Prezydentowi Miasta Zgierza, Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza lub innym komisjom.

§ 9. Posiedzenia Komisji wynikają z ustalonego planu pracy oraz innych bieżących potrzeb i odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 10. Sprawozdanie z prac Komisji składane jest na każde polecenie wydane przez Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza oraz w terminie określonym w Statucie Miasta Zgierza.

§ 11. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Prezydent Miasta Zgierza.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Statut Miasta Zgierza lub ustalenia własne Komisji

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr
Rady Miasta Zgierza
z dnia.....2024 r.

Regulamin Komisji Statutowo-Prawnej Rady Miasta Zgierza

§ 1. Komisja Statutowo-Prawnej Rady Miasta Zgierza zwana dalej "Komisją" jest powoływana przez Radę Miasta Zgierza na podstawie § 48 ust. 1 i 2 oraz § 58 pkt 7 Regulaminu Rady stanowiącego załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Zgierza.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) Statutu Miasta Zgierza;
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opracowywanie projektu Statutu Miasta Zgierza oraz jego zmian, a także opiniowanie projektów zmian zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Zgierza, inne komisje lub radnych;
- 2) przedkładanie opinii w sprawie wykładni Statutu Miasta Zgierza;
- 3) opiniowanie projektów statutów jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze organizacyjnej miasta wyszczególnionych w załączniku Nr 8 do Statutu Miasta Zgierza;
- 4) opiniowanie projektów statutów jednostek pomocniczych miasta;
- 5) opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał wnoszonych pod obrady Rady Miasta Zgierza;
- 6) opiniowanie działalności Prezydenta Miasta Zgierza i jednostek organizacyjnych pod względem zgodności ich działania ze statutami i prawem.

§ 4. Skład Komisji i podział funkcji ustala się następująco:

- 1) Komisja działa w składzie wybranym przez Radę Miasta Zgierza;
- 2) przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miasta Zgierza;
- 3) Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji;
- 4) przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad posiedzenia, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniach Komisji oraz zaprasza osoby, których obecność lub wypowiedzi mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy;

- 5) przewodniczący Komisji, jego zastępca lub upoważniony członek Komisji reprezentują Komisję w czasie obrad sesji Rady Miasta Zgierza;
- 6) Komisja może powoływać do przeanalizowania spraw jednostkowych własne zespoły problemowe lub kontrolne, którym każdorazowo określa czas i zakres działania;
- 7) przewodniczący zespołów problemowych lub kontrolnych może oddelegować radnych do innych Komisji, którzy obowiązani są składać przed Komisją sprawozdanie ze swej działalności;
- 8) sekretarz Komisji wykonuje inne zadania wskazane przez przewodniczącego lub zastępcę, mające związek z pracami Komisji.

§ 5. 1. Komisja działa na zwoływanych przez przewodniczącego lub jego zastępcę posiedzeniach.

2. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim nie mniej niż połowa składu Komisji.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa, a nieobecność winna być usprawiedliwiona na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Zgierza w sprawie ustalenia wysokości diet za udział w pracach Rady Miasta Zgierza i jej organów oraz organów jednostek pomocniczych miasta Zgierza.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, wynikającego z planu pracy, powiadamia się jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji nie wynikające z planu pracy Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji za zgodą Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza.

6. Porządek obrad, materiały skierowane do Komisji, a także projekty uchwał dostarcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

7. W przypadku, kiedy dostarczenie materiałów nie jest możliwe w sposób wskazany w ust. 6 materiały dostarcza się w inny skuteczny sposób.

8. Przewodniczący Rady Miasta Zgierza może polecić zwołanie posiedzenia Komisji w każdym czasie. Musi on też być powiadomiony o terminie posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Z obrad Komisji sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządzany jest w formie krótkiego sprawozdania z przebiegu obrad Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Komisji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) wskazanie osób zabierających głos w danym punkcie wraz z sentencją wypowiedzi, zgłoszone, jak również przyjęte wnioski oraz opinie, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) pisemne wystąpienia oraz stanowiska radnych, jako załączniki do protokołu;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Przebieg dyskusji utrwalony będzie w formie pliku dźwiękowego, który przechowywany będzie przez okres 18 miesięcy od dnia jego zapisania.

§ 7. 1. Wszelkie ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Członkowie Komisji głosują z wykorzystaniem urządzenia i systemu teleinformatycznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.

3. Wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”).

5. W protokole odnotowuje się oddany przez niego głos.

6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

§ 8. 1. W wyniku podjęcia przez Komisję ustaleń opracowane zostają następujące dokumenty:

- 1) opinie w sprawach zgłaszanych do Komisji;
- 2) wnioski w sprawach zainicjowanych i omawianych przez Komisję;
- 3) korespondencja.

2. Wnioski i opinie przyjęte przez Komisję mogą być prezentowane na sesjach Rady Miasta Zgierza i przekazywane Prezydentowi Miasta Zgierza, Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza lub innym komisjom.

§ 9. Posiedzenia Komisji wynikają z ustalonego planu pracy oraz innych bieżących potrzeb i odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 10. Sprawozdanie z prac Komisji składane jest na każde polecenie wydane przez Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza oraz w terminie określonym w Statucie Miasta Zgierza.

§ 11. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Prezydent Miasta Zgierza.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Statut Miasta Zgierza lub ustalenia własne Komisji

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt uchwały wychodzi naprzeciw konieczności ujednolicenia zapisów regulaminowych komisji Rady Miasta Zgierza ustalana przede wszystkim jest, forma protokołu oraz określone zostają zasady pracy w komisjach przy udziale systemu teleinformatycznego.

Zmieniany jest także zbyt daleko idący zapis, ograniczający uprawnienia Przewodniczącego Rady.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the official who signed the document.

