

Kierunek na V sesję RMZ

Pracę o opisy KSP

18.09.2024

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Zgierza

[Podpis]
Łukasz Wróblewski

Zarejestrowano w dniu
19-09-2024
Druk nr 324-2024

Projekt

z dnia 18.09.2024

z dnia, zgłoszony przez

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Zgierza

[Podpis]
Łukasz Wróblewski

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZGIERZA**

z dnia 2024 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Zgierza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) **Rada Miasta Zgierza**

uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 5 do Statutu Miasta Zgierza stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/463/06 Rady Miasta Zgierza z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Zgierza (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 280, poz. 2173, z 2007 r. Nr 247, poz. 2297, z 2009 r. Nr 126, poz. 1259, Nr 245, poz. 2224, z 2010 r. Nr 163, poz. 1350, z 2012 r. poz. 4734, z 2013 r. poz. 4509, z 2015 r. poz. 3873, z 2017 r. poz. 2865, poz. 4012, poz. 4374, z 2018 r. poz. 5980, z 2021 r. poz. 1001, poz. 1848, poz. 4638, z 2022 r. poz. 945, poz. 3600, z 2023 r. poz. 5909, z 2024 r. poz. 4802) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub jeden z wiceprzewodniczących wskazany przez Przewodniczącego Rady.”.

§ 2. Załącznik nr 13 do Statutu Miasta Zgierza stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/463/06 Rady Miasta Zgierza z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Zgierza (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 280, poz. 2173, z 2007 r. Nr 247, poz. 2297, z 2009 r. Nr 126, poz. 1259, Nr 245, poz. 2224, z 2010 r. Nr 163, poz. 1350, z 2012 r. poz. 4734, z 2013 r. poz. 4509, z 2015 r. poz. 3873, z 2017 r. poz. 2865, poz. 4012, poz. 4374, z 2018 r. poz. 5980, z 2021 r. poz. 1001, poz. 1848, poz. 4638, z 2022 r. poz. 945, poz. 3600, z 2023 r. poz. 5909, z 2024 r. poz. 4802) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik nr 14 do Statutu Miasta Zgierza stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/463/06 Rady Miasta Zgierza z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Zgierza (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 280, poz. 2173, z 2007 r. Nr 247, poz. 2297, z 2009 r. Nr 126, poz. 1259, Nr 245, poz. 2224, z 2010 r. Nr 163, poz. 1350, z 2012 r. poz. 4734, z 2013 r. poz. 4509, z 2015 r. poz. 3873, z 2017 r. poz. 2865, poz. 4012, poz. 4374, z 2018 r. poz. 5980, z 2021 r. poz. 1001, poz. 1848, poz. 4638, z 2022 r. poz. 945, poz. 3600, z 2023 r. poz. 5909, z 2024 r. poz. 4802) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zgierza.

§ 5. Traci moc uchwała nr IV/103/2024 Rady Miasta Zgierza z dnia 4 września 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Zgierza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Rady Miasta Zgierza przez okres 14 dni.

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych


Karolina Siermińska
radca prawny

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr
Rady Miasta Zgierza
z dnia września 2024 r.

Załącznik Nr 13 do Statutu Miasta Zgierza

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Zgierza

§ 1. Komisja Rewizyjna Rady Miasta Zgierza zwana dalej "Komisją" jest powoływana przez Radę Miasta Zgierza.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) Statutu Miasta Zgierza;
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Komisja jest głównym organem kontrolnym Rady.

2. Komisja jest samodzielnym organem doradczym i inicjatywnym Rady.

3. Zadaniem Komisji jest m.in. kontrolowanie działalności Prezydenta, podporządkowanych mu miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Miasta.

4. Komisja w zakresie swojej właściwości bada w szczególności wykonanie uchwał Rady, działalność finansową i majątkową Miasta, w tym wykonanie budżetu oraz realizację zadań rzeczowych Miasta.

5. Komisja w zakresie swojej właściwości rozpatruje wnioski i postulaty do niej zgłaszane oraz sprawy podjęte z własnej inicjatywy, a dotyczące działalności Miasta.

6. Komisja opiniuje sprawy przedstawiane przez Radę i jej organy oraz przez Prezydenta.

§ 4. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba, że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

§ 5. Skład Komisji i podział funkcji ustala się następująco:

- 1) W skład Komisji wchodzi radni w liczbie określonej w odrębnej uchwale Rady zgodnie z zasadami opisanymi w art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721);
- 2) przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miasta Zgierza;
- 3) Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji;

- 4) przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad posiedzenia, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniach Komisji oraz zaprasza osoby, których obecność lub wypowiedzi mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy;
- 5) przewodniczący Komisji, jego zastępca lub upoważniony członek Komisji reprezentują Komisję w czasie obrad sesji Rady Miasta Zgierza;
- 6) Komisja może powoływać do przeanalizowania spraw jednostkowych własne zespoły problemowe lub kontrolne, którym każdorazowo określa czas i zakres działania;
- 7) Przewodniczący zespołów problemowych lub kontrolnych może oddelegować radnych do innych Komisji, którzy obowiązani są składać przed Komisją sprawozdanie ze swej działalności;
- 8) sekretarz Komisji wykonuje inne zadania wskazane przez przewodniczącego lub zastępcę, mające związek z pracami Komisji.

§ 6. 1. Komisja działa na zwoływanych przez przewodniczącego lub jego zastępcę posiedzeniach.

2. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim nie mniej niż połowa składu Komisji.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa, a nieobecność winna być usprawiedliwiona na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Zgierza w sprawie ustalenia wysokości diet za udział w pracach Rady Miasta Zgierza i jej organów oraz organów jednostek pomocniczych miasta Zgierza.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, wynikającego z planu pracy, powiadamia się jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji nie wynikające z planu pracy i planu kontroli Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji za zgodą Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza.

6. Porządek obrad, materiały skierowane do Komisji, a także projekty uchwał dostarcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

7. W przypadku, kiedy dostarczenie materiałów nie jest możliwe w sposób wskazany w ust. 6 materiały dostarcza się w inny skuteczny sposób.

8. Przewodniczący Rady Miasta Zgierza może polecić zwołanie posiedzenia Komisji w każdym czasie. Musi on też być powiadomiony o terminie posiedzenia Komisji.

§ 7. 1. Z obrad Komisji sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządzany jest w formie krótkiego sprawozdania z przebiegu obrad Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Komisji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) wskazanie osób zabierających głos w danym punkcie wraz z sentencją wypowiedzi, zgłoszone, jak również przyjęte wnioski oraz opinie, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) pisemne wystąpienia oraz stanowiska radnych, jako załączniki do protokołu;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Przebieg dyskusji utrwalony będzie w formie pliku dźwiękowego, który przechowywany będzie przez okres 18 miesięcy od dnia jego zapisania.

§ 8. 1. Wszelkie ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Członkowie Komisji głosują z wykorzystaniem urządzenia i systemu teleinformatycznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.

3. Wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”).

5. W protokole odnotowuje się oddany przez niego głos.

6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

§ 9. Postępowanie kontrolne przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 10. Komisja przeprowadza kontrolę pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.

§ 11. Komisja podejmuje kontrole:

- a) na zlecenie Rady lub jej komisji oraz Przewodniczącego Rady,
- b) na wniosek Prezydenta,
- c) z własnej inicjatywy.

§ 12. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności Prezydenta i jednostek mu podporządkowanych, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 10.

§ 13. Dla realizacji celu, o którym mowa w § 12:

- 1) kierownicy jednostek kontrolowanych mają obowiązek przedkładać na żądanie Komisji wszelkie dokumenty i materiały odnoszące się do przedmiotu kontroli, niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;
- 2) Komisja oraz upoważnieni przedstawiciele Komisji mają prawo do:
 - a) swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanych jednostek,
 - b) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanych jednostek, znajdujących się w tej jednostce oraz do zabezpieczania dokumentów i innych materiałów dowodowych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
 - c) żądania od pracowników jednostek kontrolowanych udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień w ustalonym terminie,
 - d) zasięgania w związku z przeprowadzoną kontrolą informacji w jednostkach nie kontrolowanych podporządkowanych Prezydentowi oraz żądania wyjaśnień od pracowników tych jednostek.

§ 14. 1. Kontrolę przeprowadza Komisja lub powołany przez nią zespół. Upoważnienia imienne wydaje Komisja.

2. Osoby kontrolujące są zobowiązane do zachowania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 15. Na wniosek Komisji Prezydent wyznacza pracownika Urzędu do pomocy w czynnościach kontrolnych Komisji.

§ 16. Zebrane w toku postępowania kontrolnego materiały dowodowe, osoby kontrolujące odpowiednio zabezpieczają, w miarę potrzeby przez:

- 1) oddanie na przechowanie kierownikowi lub innemu pracownikowi jednostki kontrolowanej za pokwitowaniem;
- 2) przechowanie w jednostce kontrolowanej w oddzielnym, zamkniętym i opieczętowanym pomieszczeniu;
- 3) zabranie z jednostki kontrolowanej za pokwitowaniem.

§ 17. Osoby kontrolujące mogą sporządzać, a w razie potrzeby mogą zażądać od kierownika jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów. Zgodność odpisów i wyciągów potwierdza kierownik komórki organizacyjnej, w której dokumenty się znajdują, lub osoba do tego upoważniona.

§ 18. Osoby kontrolujące mogą w toku kontroli informować kierownika jednostki kontrolowanej o ustaleniach wskazujących na nieprawidłowości w działalności tej jednostki.

§ 19. Komisja lub powołany przez nią zespół mają prawo zwoływać w toku kontroli, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, naradę z kierownikiem jednostki kontrolowanej dla omówienia kwestii związanych z przeprowadzaną kontrolą. O planowanym zwołaniu narady zwołujący naradę uprzedza kierownika jednostki kontrolowanej, uzgadniając z nim czas i miejsce narady.

§ 20. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli Komisja przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności kontrolowanej jednostki, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 21. Protokół kontroli podpisują członkowie Komisji upoważnieni do przeprowadzenia kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej, a w razie jego nieobecności osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 22. 1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części Komisja przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 23. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 22, termin do złożenia wyjaśnień o odmowie podpisania protokołu liczy się od dnia otrzymania stanowiska Komisji w sprawie rozpatrzenia tych zastrzeżeń.

3. O odmowie podpisania protokołu kontroli i o złożeniu wyjaśnienia kontrolujące osoby czynią wzmiankę w protokole.

4. Odmowa podpisania protokołu przez osobę wymienioną w ust. 1 nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez upoważnionych przedstawicieli Komisji dokonujących kontroli i realizacji ustaleń kontroli.

§ 24. 1. Komisja na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej, a w razie potrzeby także Prezydentowi wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera oceny kontrolowanej działalności, wynikające z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia. W wystąpieniu pokontrolnym może być także zawarta ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości.

§ 25. Jednostka kontrolowana ma prawo wnieść do Rady, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, umotywowane zastrzeżenia w sprawie zawartych w tym wystąpieniu ocen, uwag i wniosków. Rada podejmuje w tej sprawie uchwałę, która wraz z uzasadnieniem doręczana jest zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 26. Protokoły kontroli i wystąpienia pokontrolne stanowią podstawę do opracowywania przez Komisję informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli i przedstawienia ich Radzie.

§ 27. Komisja może przeprowadzić kontrolę w zakresie sprawdzenia rzetelności odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

§ 28. Komisja może przeprowadzić doraźną kontrolę w celu sprawdzenia odpowiedniej informacji dla Rady.

§ 29. Komisja może zbadać określone sprawy wynikające ze skarg i wniosków mieszkańców Miasta, a dotyczące działalności Prezydenta i jednostek mu podporządkowanych.

§ 30. Komisja przedkłada Radzie:

- 1) informacje o wynikach kontroli zleconych przez Radę, Przewodniczącego Rady oraz komisje Rady;
- 2) informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych na wniosek Prezydenta;
- 3) opinie w sprawach zleconych przez Radę, Przewodniczącego Rady oraz komisje Rady;
- 4) opinię o wykonaniu budżetu Miasta oraz wniosek w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wraz ze stosownym projektem uchwały Rady;

- 5) wnioski w sprawie rozpatrzenia przez Radę określonych problemów związanych z działalnością Prezydenta i podporządkowanych mu miejskich jednostek organizacyjnych;
- 6) sprawozdanie z rocznej działalności Komisji.

§ 31. Sprawozdanie z prac Komisji składane jest na każde polecenie wydane przez Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza oraz w terminie określonym w Statucie Miasta Zgierza.

§ 32. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Prezydent Miasta Zgierza.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr
Rady Miasta Zgierza
z dnia września 2024 r.

Załącznik Nr 14 do Statutu Miasta Zgierza

Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Zgierza

§ 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Zgierza zwana dalej "Komisją" jest powoływana przez Radę Miasta Zgierza.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) Statutu Miasta Zgierza;
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

1. Rozpatrywanie wpływających do Rady Miasta Zgierza skarg, wniosków i petycji zgodnie z dekreacją Przewodniczącego Rady.

2. Komisja, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uzyskaniu stanowisk, przygotowuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie skargi, wniosku lub petycji i przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

3. W celu rozpatrzenia skarg, wniosków lub petycji Przewodniczący Rady lub Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Prezydenta Miasta Zgierza o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

4. Przewodniczący Komisji, jeżeli wymagają tego okoliczności sprawy, posiada uprawnienia, aby na posiedzenie Komisji zaprosić podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

§ 4. Jeżeli Komisja uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrywania złożonej skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje ją do Przewodniczącego Rady wraz z projektem uchwały.

§ 5. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba, że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

§ 6. Skład Komisji i podział funkcji ustala się następująco:

- 1) W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Zgierza wchodzi radni w liczbie określonej w odrębnej uchwale Rady zgodnie z art. 18b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.);
- 2) przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miasta Zgierza;

- 3) Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji;
- 4) przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad posiedzenia, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniach Komisji oraz zaprasza osoby, których obecność lub wypowiedzi mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy;
- 5) przewodniczący Komisji, jego zastępca lub upoważniony członek Komisji reprezentują Komisję w czasie obrad sesji Rady Miasta Zgierza;
- 6) Komisja może powoływać do przeanalizowania spraw jednostkowych własne zespoły problemowe lub kontrolne, którym każdorazowo określa czas i zakres działania;
- 7) Przewodniczący zespołów problemowych lub kontrolnych może oddelegować radnych do innych Komisji, którzy obowiązani są składać przed Komisją sprawozdanie ze swej działalności;
- 8) sekretarz Komisji wykonuje inne zadania wskazane przez przewodniczącego lub zastępcę, mające związek z pracami Komisji.

§ 7. 1. Komisja działa na zwoływanych przez przewodniczącego lub jego zastępcę posiedzeniach.

2. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim nie mniej niż połowa składu Komisji.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa, a nieobecność winna być usprawiedliwiona na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Zgierza w sprawie ustalenia wysokości diet za udział w pracach Rady Miasta Zgierza i jej organów oraz organów jednostek pomocniczych miasta Zgierza.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji, wynikającego z planu pracy, powiadamia się jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji nie wynikające z planu pracy Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji za zgodą Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza.

6. Porządek obrad, materiały skierowane do Komisji, a także projekty uchwał dostarcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

7. W przypadku, kiedy dostarczenie materiałów nie jest możliwe w sposób wskazany w ust. 6 materiały dostarcza się w inny skuteczny sposób.

8. Przewodniczący Rady Miasta Zgierza może polecić zwołanie posiedzenia Komisji w każdym czasie. Musi on też być powiadomiony o terminie posiedzenia Komisji.

§ 8. 1. Z obrad Komisji sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządzany jest w formie krótkiego sprawozdania z przebiegu obrad Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Komisji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) wskazanie osób zabierających głos w danym punkcie wraz z sentencją wypowiedzi, zgłoszone, jak również przyjęte wnioski oraz opinie, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) pisemne wystąpienia oraz stanowiska radnych, jako załączniki do protokołu;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 9. 1. Wszelkie ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Członkowie Komisji głosują z wykorzystaniem urządzenia i systemu teleinformatycznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.

3. Wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”).

5. W protokole odnotowuje się oddany przez niego głos.

6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

§ 10. 1. W wyniku podjęcia przez Komisję ustaleń opracowane zostają następujące dokumenty:

- 1) opinie w sprawach zgłaszanych do Komisji;

- 2) wnioski w sprawach zainicjowanych i omawianych przez Komisję;
- 3) korespondencja.

2. Wnioski i opinie przyjęte przez Komisję mogą być prezentowane na sesjach Rady Miasta Zgierza i przekazywane Prezydentowi Miasta Zgierza, Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza lub innym komisjom.

§ 11. Posiedzenia Komisji wynikają z ustalonego planu pracy oraz innych bieżących potrzeb i odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 12. Sprawozdanie z prac Komisji składane jest na każde polecenie wydane przez Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza oraz w terminie określonym w Statucie Miasta Zgierza.

§ 13. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Prezydent Miasta Zgierza.

