

Kieruję na XXII sesję RMZ,
proszę o opinię: KGF, KSP
12 XI 2025
Data
Przewodniczący
Rady Miasta Zgierza
Michał Problewski

Zarejestrowano w dniu

12-11-2025

Druk nr 325-2025

Projekt

z dnia 12.11.2025

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZGIERZA**

Z up. Prezydenta Miasta Zgierza
Bohdan Bączak
Zastępca Prezydenta Miasta Zgierza

z dnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę nr LIV/737/2022 w sprawie utworzenia
samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Centrum Usług
Wspólnych Gminy Miasto Zgierz” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2,
art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
Rada Miasta Zgierza

uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIV/737/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 października
2022 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum
Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz” oraz nadania jej statutu, zmienionej
uchwałami nr LX/849/2023 z dnia 30 marca 2023 r., nr LXV/904/2023 z dnia
29 czerwca 2023 r. oraz XX/398/2025 z dnia 25 września 2025 r., w §
3 ust. 2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Samorządowa jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej
- Miejski Żłobek im. Koziołka Matołka w Zgierzu – ul. Juliana Tuwima
21”.

§ 2. W załączniku do uchwały, o której mowa w § 1, wprowadza się
następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

- „1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
3. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości”;

2) w § 6 ust. 2 dodaje się pkt 23 o treści:

„23) Miejski Żłobek im. Koziołka Matołka w Zgierzu – ul. Juliana Tuwima 21”;

3) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Centrum wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 6, w zakresie:

1) obsługi rachunkowo-finansowej i sprawozdawczości (zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym):

- określenia i przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości,
- prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym w sposób systematyczny,
- gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej,
- okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- sporządzania sprawozdań finansowych, ewidencjonowania środków trwałych i rozliczania inwentaryzacji,
- sporządzania kwartalnych i rocznych sprawozdań statystycznych,
- sporządzania deklaracji lub informacji dla potrzeb PFRON;

2) obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:

- prowadzenia obsługi kasowej i bankowej jednostek,
- przygotowania dokumentacji finansowej do prowadzenia przez jednostki obsługiwane windykacji należności,
- sporządzania na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych oraz projektów zmian w zatwierdzonych planach finansowych,
- bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji planu finansowego,
- prowadzenia obsługi rozliczeniowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- rozliczania na podstawie przedłożonej przez jednostki obsługiwane dokumentacji kosztów w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- dokonywania rozliczeń deklaracji cząstkowej JPK_V7M zatwierdzonej wstępnie przez Dyrektora placówki obsługiwanej;

3) obsługi płacowej jednostek obsługiwanych:

- sporządzania list wynagrodzeń pracowników na podstawie dokumentów przedłożonych z jednostek obsługiwanych,
- dokonywania wypłat wynagrodzeń oraz naliczania i odprowadzania związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US itp.,
- ewidencjonowania danych o wynagrodzeniu,
- rozliczania średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela,
- sporządzania i wydawania zaświadczeń dla pracowników i odpowiednich podmiotów w zakresie wynagrodzenia,
- sporządzania rocznych informacji o składkach przekazanych do ZUS oraz informacji PIT dla pracowników;

4) administracyjno-organizacyjnym:

- inwentaryzacji posiadanego majątku Centrum oraz jednostek obsługiwanych,
- organizowania i przeprowadzania szkoleń (doskonalenia zawodowego), zewnętrznych i wewnętrznych, dla pracowników Centrum,
- koordynacji dokonywanych dla jednostek obsługiwanych, od 2026 r., zakupów towarów i usług, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

5) obsługi kadrowej jednostek obsługiwanych, w tym:

- prowadzenia teczek akt osobowych pracowników,
- ewidencjonowania danych o zatrudnieniu,
- sporządzania sprawozdań z ewidencji czasu pracy,
- prowadzenia dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników,
- prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników,
- prowadzenia ewidencji badań okresowych pracowników;

6) obsługi, na podstawie odrębnych umów, Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe;

7) obsługi, na podstawie odrębnych porozumień, Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Zgierzu”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zgierza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy Rady Miasta Zgierza przez okres 14 dni.

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych

Ewa Zapieraczyńska
radca prawny

Skarbnik Miasta
Grażyna Mela

Uzasadnienie

Z dniem 24 listopada 2022 r. utworzono jednostkę budżetową Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz, której głównym celem jest koordynacja obsługi samorządowych jednostek budżetowych nieposiadających osobowości prawnej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zgierz.

Podjęcie niniejszej uchwały oraz zmiana Statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz związana jest z m.in. z dostosowaniem zapisów Statutu do obowiązujących przepisów prawnych, przejęciem przez Centrum Usług Wspólnych kolejnych obszarów działania jednostek obsługiwanych, m.in. pełnej obsługi księgowo-płacowo-kadrowej Miejskiego Żłobka im. Koziółka Matołka w Zgierzu, co ma na celu ujednolicenie procedur w przejmowanych obszarach działania oraz poprawę organizacji pracy placówek obsługiwanych.

Wobec efektywnego zarządzania kosztami, zmniejszeniem obowiązków księgowo-finansowych Miejskiego Żłobka im. Koziółka Matołka w Zgierzu, m.in. ponoszonych kosztów z tytułu zastępowalności pracowników, likwidacji stanowiska Głównego księgowego w Miejskiego Żłobka im. Koziółka Matołka w Zgierzu, zasadnym jest powierzenie obsługi finansowo-kadrowo-płacowej Centrum. Z ww. tytułu w okresie od 01.03.2026 do 31.12.2026 r. szacuje się wygenerowanie oszczędności w wysokości 63.775,00 zł.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Zastępca Prezydenta Miasta Zgierza

Bogdan Bączak

Skarbnik Miasta

Grażyna Meja

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Miasto Zgierz
Piotr Białkowski

