



Urząd Miasta Zgierz

Zgierz, 14 listopada 2025 r.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	
Biuro Rady Miasta Zgierz	
Wpł. dnia	14 -11- 2025
L. dz. Nr.	
Uwagi załączników	

**Komisja Oświaty, Kultury, Sportu
i Rekreacji Rady Miasta Zgierz**

Przekazuję w załączeniu informację na temat działalności Centrum Usług Wspólnych obsługującego placówki oświatowe Gminy Miasto Zgierz oraz Straż Miejską w Zgierzu jako materiał na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji, które odbędzie się w dniu 20 listopada 2025 r.

Z up. Prezydenta Miasta Zgierz
Robert Chocholski
Sekretarz Miasta Zgierz



CUW.1431.3056.2025

Zgierz, 14.11.2025 r.

Informacja na temat działalności Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz

1. Centrum prowadzi administrowanie budynkiem przy ul. Popiełuszki 3A, który stanowi jego siedzibę. W związku z tym prowadzone są:
 - prace porządkowe wokół budynku,
 - drobne prace konserwatorskie w budynku dla podmiotów w nim urzędujących,
 - prace w zakresie konserwacji powierzchni płaskich w pomieszczeniach biurowych, socjalnych oraz ciągach komunikacyjnych.Zapewniane są przez Centrum środki czystości dla podmiotów znajdujących się w budynku, a Centrum ponosi koszty eksploatacji budynku, m.in. z tytułu zakupu energii elektrycznej, ciepła, wody, ścieków i śmieci stałych.
2. Prowadzone są prace archiwizacyjne dokumentów przejętych z jednostek obsługiwanych oraz tych, które znajdują się w Centrum.
3. Kontynuowana jest inwentaryzacja czteroletnia w jednostkach, w których przypada zgodnie z ustawą o rachunkowości.
4. Przeprowadzane są inwentaryzacje okresowe i roczne, zgodnie z ustawą o rachunkowości, jednostek obsługiwanych przez Centrum.
5. Wprowadzany jest elektroniczny obieg dokumentów finansowych w systemie Vulcan w kontekście wejścia w życie od 01.02.2026 r. KSeF.
6. Prowadzony jest elektroniczny obieg list płac dla jednostek obsługiwanych i Centrum.
7. Przeprowadzana jest digitalizacja dokumentacji kadrowej przejmowanych kolejno jednostek obsługiwanych przez Centrum.
8. Wprowadzono płatności masowe z tytułu opłat za pobyt dzieci w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.
9. Wprowadzono płatności masowe z tytułu opłat za wyżywienie dzieci, uczniów i młodzieży oraz pracowników jednostek oświatowych.
10. Przygotowano jednolite zasady inwentaryzowania, magazynowania, przechowywania i zabezpieczenia magazynów, w tym środków żywnościowych oraz zasad rozliczania stawki żywieniowej w placówkach oświatowych.
11. Centrum przeprowadziło dwukrotny nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych, jednak z negatywnym skutkiem. Próby będą podejmowane nadal.
12. Centrum przejęło z dniem 1 października 2025 r. obsługę księgowo-finansową oraz kadrową i płacową Straży Miejskiej w Zgierzu.

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY MIASTO ZGIERZ

13. Na listopadową sesję Rady Miasta Zgierza przygotowany został projekt uchwały, na mocy której Centrum z dniem 1 stycznia 2026 r. przejmuje obsługę finansowo-księgową oraz płacową i kadrową Miejskiego Żłobka im. Koziółka Matołka w Zgierzu.
14. W powyższym projekcie uchwały ujęto prowadzenie od dnia 1 stycznia 2026 r. obsługi Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przez Centrum.
15. Na dzień sporządzenia informacji, w Centrum zatrudnionych jest 26 osób (w tym jedna na $\frac{3}{4}$ etatu).
16. Centrum na bieżąco wykonuje zadania wynikające ze Statutu:
 - a. obsługa księgowa rachunków podstawowych w jednostkach budżetowych;
 - b. obsługa księgowa rachunków wyżywienia w jednostkach budżetowych;
 - c. obsługa księgowa rachunków dochodów własnych na wyodrębnionych rachunkach, w tym z tytułu najmu;
 - d. obsługa płacowa wszystkich szkół, przedszkoli i SLO oraz Straży Miejskiej w Zgierzu, w tym godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, godzin nadliczbowych, dodatków z tytułu pracy w porze nocnej;
 - e. prowadzenie potrąceń obowiązkowych z wynagrodzeń (np. komorniczych) oraz potrąceń dobrowolnych, np. PZU, Compensa;
 - f. prowadzenie korespondencji komorniczej;
 - g. prowadzenie potrąceń z MKZP pracowników szkół, przedszkoli i SLO – uzgadnianie miesięczne pożyczek z MKZP;
 - h. obsługa kadrowa placówek oświatowych oraz Straży Miejskiej w Zgierzu w pełnym zakresie;
 - i. rozliczanie dotacji otrzymanych w ramach konkursów ekologicznych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
 - j. prowadzenie i rozliczanie projektów w ramach środków UE przyznanych w ramach projektów Erasmus jednostek obsługiwanych;
 - k. prowadzenie i rozliczanie projektów w ramach środków przyznanych w ramach projektów FELD jednostek obsługiwanych;
 - l. rozliczanie dotacji podręcznikowych dla dzieci polskich i ukraińskich;
 - m. rozliczanie Funduszu Pomocy dla dodatkowych zadań oświatowych w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie;
 - n. rozliczanie projektów i grantów, w których biorą udział szkoły i przedszkola;
 - o. rozliczanie projektów z Programu „Posiłek w domu i szkole”;
 - p. współpraca ze Skarbnikiem Miasta (m.in. przygotowanie analiz dotyczących generowanych oszczędności i zatrudnienia w jednostkach obsługiwanych), Wydziałem Budżetu oraz Wydziałem Edukacji i Młodzieży pod względem merytorycznym i finansowym;
 - q. sporządzanie projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych oraz Centrum;
 - r. sporządzanie planów finansowych jednostek obsługiwanych oraz Centrum;

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY MIASTO ZGIERZ

- s. sporządzanie zmian w planach finansowych jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych;
- t. sporządzanie sprawozdań budżetowych – miesięcznych, kwartalnych i rocznych jednostek obsługiwanych oraz Centrum;
- u. sporządzanie sprawozdań finansowych za rok obrotowy jednostek budżetowych oraz Centrum oraz ich publikacja w BIP Centrum;
- v. prowadzenie i obsługa VAT w jednostkach obsługiwanych oraz ich centralizacja w zbiorczym JPK_V7M;
- w. obsługa Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe;
- x. prowadzenie wyodrębnionych rachunków dochodów własnych i ich planów finansowych na podstawie art. 223 ustawy o finansach publicznych;
- y. sporządzanie sprawozdań GUS będących w kompetencji Centrum;
- z. prowadzenie korespondencji z placówkami obsługiwanymi oraz innymi instytucjami, np. MOPS;
- aa. uzgadnianie majątku placówek oświatowych z ewidencją księgową;
- bb. przygotowanie dokumentacji do ubezpieczenia mienia komunalnego jednostek obsługiwanych (środków trwałych);
- cc. przygotowanie informacji o wielkości mienia komunalnego jednostek obsługiwanych;
- dd. przygotowanie informacji o wielkości realizacji zadań oświatowych za dany rok budżetowy;
- ee. przeprowadzanie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych;
- ff. przeprowadzanie skontrum w placówkach oświatowych;
- gg. rozliczanie stypendiów szkolnych i naukowych;
- hh. wprowadzanie danych do SIO;
- ii. uzgadnianie magazynów szkolnych i przedszkolnych;
- jj. rozliczanie pobytu dzieci przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz wyżywienia w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zgierz;
- kk. współpraca z Biurem Audytu i Kontroli UMZ w zakresie przeprowadzenia kontroli doraźnej w jednostce oświatowej, m.in. w zakresie gospodarowania środkami budżetowymi, w tym z tytułu zakupu środków żywności.

z powołaniem

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Miasto Zgierz
Piotr Białkowski

