



Urząd Miasta Zgierz

Zgierz, 14 listopada 2025 r.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY Biuro Rady Miasta Zgierz	
Wpł. data	14-11-2025
L. dz. Nr.	
Hr. przelęcałkow.	

**Komisja Oświaty, Kultury, Sportu
i Rekreacji Rady Miasta Zgierz**

Przekazuję w załączeniu informację na temat działalności Centrum Usług Wspólnych obsługującego placówki oświatowe Gminy Miasto Zgierz oraz Straż Miejską w Zgierzu jako materiał na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji, które odbędzie się w dniu 20 listopada 2025 r.

Z up. Prezydenta Miasta Zgierz
Robert Chocholski
Sekretarz Miasta Zgierz



CUW.1431. ~~3056~~.2025

Zgierz, 14.11.2025 r.

Informacja na temat działalności Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz

1. Centrum prowadzi administrowanie budynkiem przy ul. Popiełuszki 3A, który stanowi jego siedzibę. W związku z tym prowadzone są:
 - prace porządkowe wokół budynku,
 - drobne prace konserwatorskie w budynku dla podmiotów w nim urzędujących,
 - prace w zakresie konserwacji powierzchni płaskich w pomieszczeniach biurowych, socjalnych oraz ciągach komunikacyjnych.Zapewniane są przez Centrum środki czystości dla podmiotów znajdujących się w budynku, a Centrum ponosi koszty eksploatacji budynku, m.in. z tytułu zakupu energii elektrycznej, ciepła, wody, ścieków i śmieci stałych.
2. Prowadzone są prace archiwizacyjne dokumentów przejętych z jednostek obsługiwanych oraz tych, które znajdują się w Centrum.
3. Kontynuowana jest inwentaryzacja czteroletnia w jednostkach, w których przypada zgodnie z ustawą o rachunkowości.
4. Przeprowadzane są inwentaryzacje okresowe i roczne, zgodnie z ustawą o rachunkowości, jednostek obsługiwanych przez Centrum.
5. Wprowadzany jest elektroniczny obieg dokumentów finansowych w systemie Vulcan w kontekście wejścia w życie od 01.02.2026 r. KSeF.
6. Prowadzony jest elektroniczny obieg list płac dla jednostek obsługiwanych i Centrum.
7. Przeprowadzana jest digitalizacja dokumentacji kadrowej przejmowanych kolejno jednostek obsługiwanych przez Centrum.
8. Wprowadzono płatności masowe z tytułu opłat za pobyt dzieci w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.
9. Wprowadzono płatności masowe z tytułu opłat za wyżywienie dzieci, uczniów i młodzieży oraz pracowników jednostek oświatowych.
10. Przygotowano jednolite zasady inwentaryzowania, magazynowania, przechowywania i zabezpieczenia magazynów, w tym środków żywnościowych oraz zasad rozliczania stawki żywieniowej w placówkach oświatowych.
11. Centrum przeprowadziło dwukrotny nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych, jednak z negatywnym skutkiem. Próby będą podejmowane nadal.
12. Centrum przejęło z dniem 1 października 2025 r. obsługę księgowo-finansową oraz kadrową i płacową Straży Miejskiej w Zgierzu.

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY MIASTO ZGIERZ

13. Na listopadową sesję Rady Miasta Zgierza przygotowany został projekt uchwały, na mocy której Centrum z dniem 1 stycznia 2026 r. przejmuje obsługę finansowo-księgową oraz płacową i kadrową Miejskiego Żłobka im. Koziółka Matołka w Zgierzu.
14. W powyższym projekcie uchwały ujęto prowadzenie od dnia 1 stycznia 2026 r. obsługi Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przez Centrum.
15. Na dzień sporządzenia informacji, w Centrum zatrudnionych jest 26 osób (w tym jedna na $\frac{3}{4}$ etatu).
16. Centrum na bieżąco wykonuje zadania wynikające ze Statutu:
 - a. obsługa księgowa rachunków podstawowych w jednostkach budżetowych;
 - b. obsługa księgowa rachunków wyżywienia w jednostkach budżetowych;
 - c. obsługa księgowa rachunków dochodów własnych na wyodrębnionych rachunkach, w tym z tytułu najmu;
 - d. obsługa płacowa wszystkich szkół, przedszkoli i SLO oraz Straży Miejskiej w Zgierzu, w tym godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, godzin nadliczbowych, dodatków z tytułu pracy w porze nocnej;
 - e. prowadzenie potrąceń obowiązkowych z wynagrodzeń (np. komorniczych) oraz potrąceń dobrowolnych, np. PZU, Compensa;
 - f. prowadzenie korespondencji komorniczej;
 - g. prowadzenie potrąceń z MKZP pracowników szkół, przedszkoli i SLO – uzgadnianie miesięczne pożyczek z MKZP;
 - h. obsługa kadrowa placówek oświatowych oraz Straży Miejskiej w Zgierzu w pełnym zakresie;
 - i. rozliczanie dotacji otrzymanych w ramach konkursów ekologicznych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
 - j. prowadzenie i rozliczanie projektów w ramach środków UE przyznanych w ramach projektów Erasmus jednostek obsługiwanych;
 - k. prowadzenie i rozliczanie projektów w ramach środków przyznanych w ramach projektów FELD jednostek obsługiwanych;
 - l. rozliczanie dotacji podręcznikowych dla dzieci polskich i ukraińskich;
 - m. rozliczanie Funduszu Pomocy dla dodatkowych zadań oświatowych w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie;
 - n. rozliczanie projektów i grantów, w których biorą udział szkoły i przedszkola;
 - o. rozliczanie projektów z Programu „Posiłek w domu i szkole”;
 - p. współpraca ze Skarbnikiem Miasta (m.in. przygotowanie analiz dotyczących generowanych oszczędności i zatrudnienia w jednostkach obsługiwanych), Wydziałem Budżetu oraz Wydziałem Edukacji i Młodzieży pod względem merytorycznym i finansowym;
 - q. sporządzanie projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych oraz Centrum;
 - r. sporządzanie planów finansowych jednostek obsługiwanych oraz Centrum;

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY MIASTO ZGIERZ

- s. sporządzanie zmian w planach finansowych jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych;
- t. sporządzanie sprawozdań budżetowych – miesięcznych, kwartalnych i rocznych jednostek obsługiwanych oraz Centrum;
- u. sporządzanie sprawozdań finansowych za rok obrotowy jednostek budżetowych oraz Centrum oraz ich publikacja w BIP Centrum;
- v. prowadzenie i obsługa VAT w jednostkach obsługiwanych oraz ich centralizacja w zbiorczym JPK_V7M;
- w. obsługa Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe;
- x. prowadzenie wyodrębnionych rachunków dochodów własnych i ich planów finansowych na podstawie art. 223 ustawy o finansach publicznych;
- y. sporządzanie sprawozdań GUS będących w kompetencji Centrum;
- z. prowadzenie korespondencji z placówkami obsługiwanymi oraz innymi instytucjami, np. MOPS;
- aa. uzgadnianie majątku placówek oświatowych z ewidencją księgową;
- bb. przygotowanie dokumentacji do ubezpieczenia mienia komunalnego jednostek obsługiwanych (środków trwałych);
- cc. przygotowanie informacji o wielkości mienia komunalnego jednostek obsługiwanych;
- dd. przygotowanie informacji o wielkości realizacji zadań oświatowych za dany rok budżetowy;
- ee. przeprowadzanie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych;
- ff. przeprowadzanie skontrum w placówkach oświatowych;
- gg. rozliczanie stypendiów szkolnych i naukowych;
- hh. wprowadzanie danych do SIO;
- ii. uzgadnianie magazynów szkolnych i przedszkolnych;
- jj. rozliczanie pobytu dzieci przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz wyżywienia w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zgierz;
- kk. współpraca z Biurem Audytu i Kontroli UMZ w zakresie przeprowadzenia kontroli doraźnej w jednostce oświatowej, m.in. w zakresie gospodarowania środkami budżetowymi, w tym z tytułu zakupu środków żywności.

z powatowaniem

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Miasto Zgierz
Piotr Białkowski

